



prevádzkový poriadok
KULTÚRNEHO DOMU V STREČNE

**Obecné zastupiteľstvo v Strečne v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva**

**Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu v Strečne**

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Strečno zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 487. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám. Ceny za prenájom priestorov kultúrneho domu a kuchyne sú uvedené v platnom cenníku.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Strečno a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený zamestnanec obecného úradu. V jeho neprítomnosti ho zastupuje iný poverený zamestnanec obecného úradu určený starostom obce alebo jeho zástupcom.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce. Termíny obsadenosti sály KD zapisovať do diára a pravidelne aktualizovať cez správcu siete v kalendári na webovej stránke obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce, zástupcom starostu a zamestnancami OcÚ.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul
 - javisko,
 - sála kultúrneho domu
 - sociálne zariadenia,
 - kuchynské priestory,
 - pamätnú izbu.

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. odst.3 tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - a) za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy a vypísanej žiadosti o prenájom priestorov (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 a žiadosť tvorí Prílohu č.2 tohto prevádzkového poriadku),
 - b) bezodplatne formou výpožičky /ďalej len „užívateľ“/, a to len pre potreby kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných zložkami pôsobiacimi v obci Strečno alebo pre potreby vyučovania ZŠ SNP Strečno.
2. V sále KD je možné usporiadať rôzne kultúrno spoločenské podujatia komerčného charakteru (plesy, svadby, rodinné posedenia, kar a iné). K dispozícii je kuchyňa a príslušenstvo skladov s chladiacim zariadením.
3. Pred začiatkom kalendárneho roka sa pripraví harmonogram využitia sály pre pravidelné využívanie sály zložkami so sídlom v obci Strečno na maximálne obdobie 6 mesiacov. Tento harmonogram je záväzný pre všetkých prenajímateľov priestorov kultúrneho domu. V prípade potreby je možné sprístupniť sálu kultúrneho domu na prípravu podujatia aj deň vopred. V prípade, že v tomto termíne je už sála rezervovaná, prístup do priestorov kultúrneho domu za účelom prípravy bude umožnený po skončení prebiehajúcej akcie. V prípade potreby akcií organizovaných obcou Strečno a mimoriadnych udalostí (kar, živelná pohroma) sa sála poskytne prednostne na tento účel.
4. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov kultúrneho domu je povinný písomne požiadať najneskôr **10 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru kultúrneho domu. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, prihliada sa na poradie došlých žiadostí.
5. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu-podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD.
6. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.3 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.

Čl. V Povinnosti užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytváť energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Strečno,
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknu počas prenájmu alebo užívania,
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca),
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v nasledujúci deň do 12.00 h.

Čl. VI
Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky. Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII
Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Strečne č. 88/2016 zo dňa 16.12.2016 a nadobúda účinnosť dňa 1.1.2017.

V Strečne, dňa 16.12.2016

Bc. Dušan Štádani
starosta obce

Príloha č. 1
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Strečno

V Z O R
nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD

N Á J O M N Á Z M L U V A
o prenájme priestorov v kultúrnom dome Strečno

I.
Zmluvné strany

1.1. Prenajíateľ: Obec: Strečno
Starosta obce: Bc. Dušan Štadáni
IČO: 00321648
DIČ: 2020677615
číslo účtu: SK48 0200 0000 0000 2222 3432

1.2. Nájomca:

.....

.....

II.
Predmet a účel nájmu

2.1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory (sála, javisko) v budove Kultúrneho domu v Strečno, a to

.....
(uvedie sa konkrétny priestor kultúrneho domu)

2.3. Účelom prenájmu je :

III.
Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase
.....

IV.
Nájomné a úhrada za služby

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajíateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:

.....

4.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na č. ú.: SK48 0200 0000 0000 2222 3432.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

V.

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu.

VI.

- 6.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
- 6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
- 6.3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Strečne.
- 6.4. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII.

Skončenie nájmu

- 7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý
- 7.2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

- 8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 1 x prenajímateľ.
- 8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
- 8.3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Strečne

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Obec Strečno
Obecný úrad
Sokolská 487
013 24 Strečno

Vec

Žiadosť o prenájom priestorov v Kultúrnom dome v Strečne na jednorazovú akciu

Špecifikácia priestorov:

Sála KD	<input type="checkbox"/>
Vestibul KD a WC	<input type="checkbox"/>
Kuchynské priestory a sklad	<input type="checkbox"/>
Pamätná izba	<input type="checkbox"/>

Účel užívania:
(napr. zábava, predajná akcia, divadlo, schôdza a pod.)

Dátum užívania: _____

Doba užívania:

➤ Čas od – do: _____

V, dňa

.....
Podpis zodpovednej osoby - štatutára

Miestne poplatky

Zariadenie	€
Kultúrny dom - prenájom	
Svadba, zábava (obecné zložky)	50,00
Posedenie po svadbe	20,00
Kar	20,00
Jubileum	40,00
Zábava – súkromné osoby, podnikatelia	110,00
Predaj – celý deň	60,00
Predaj – max. do 4 hod.	20,00
Reklamná a predvážacia akcia (max. 2 hod)	10,00
Cvičenie (za hodinu)	10,00
Kuchyňa – prenájom	
Zábava, svadba	35,00
Kar	15,00
Jubileum	30,00
Chodba – prenájom	
Predaj	10,00
Zapožičanie inventáru – akcie mimo sály KD	
Rozkladacia lavica (1 ks)	1,00
Rozkladací stôl (1 ks)	1,00
Stolička (1 ks)	1,00
Stôl zo sály (1 ks)	1,00
Banketový stôl (1 ks)	2,00
Návlek na banketový stôl (1 ks)	2,00
Výpožička (cena za 1 ks) – 1 ks tanier, 1 ks pohár, 1 ks príbor+lyžica, 1 ks šálka s podšálkou+lyžička	0,10
Šafing (1 ks)	2,00
Polievková misa, oválna misa (1ks)	0,20
Obrus (účtuje sa navyše pri prenájme sály svadba, kar, jubileá..)	0,50
Multifunkčné ihrisko správca p.Jurík	
Bez osvetlenia (za hod.)	12,00
S osvetlením (za hod.)	15,00
Telocvičňa správca p.Jurík	
1-8 osôb (1 hod)	12,00
9 a viac osôb (1 hod)	15,00
Iné poplatky	
Kopírovanie + tlačenie čiernobiele - A4	0,10
A3	0,15
Zväzovanie listín s trikolórou	1,00
Overovanie dokumentov mimo úradnej miestnosti	4,00
Vyhlásenie v rozhlase	3,50