Obec Strečno

Sokolská 487

013 24 Strečno

Prevádzkový poriadok Zberného dvora obce Strečno

Projekt je spolufinancovaný
Európskou úniou.
Kód projektu: 310011A990

Vypracoval: Badibangová Beáta

Predkladá: Bc. Dušan Štadáni– starosta obce

Schválený: na 28. zasadnutí obecného zastupiteľstva Uznesením č. 177 dňa 24.9.2018 v Strečne

V Strečne, dňa 19.9.2018

Názov prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ	**Obec Strečno**
Sídlo	Sokolská 487
IČO	00321648

Zodpovedný za prevádzku:

Poverený pracovník obcou: Ing. Július Ilovský – +421-41-5697430

Začatie prevádzky, doba životnosti:

Po vydaní súhlasu na prevádzkovanie zberného dvora. Životnosť zberného dvora nie je obmedzená.

Technický popis zariadenia:

Zberný dvor je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia zložiek komunálneho odpadu. Je určený pre pôvodcov komunálneho odpadu, ktorí majú trvalý pobyt v obci. Títo sú oprávnení na svoje náklady osobne, nie prostredníctvom tretej osoby doviesť a uložiť odpad v zbernom dvore v súlade s prevádzkovým poriadkom.

Zberný dvor je umiestnený na pozemku register „C“ s parcelnými číslami: 2, 3/1, 3/2,3/4 KN v k. ú. Strečno. Zberný dvor sa nachádza za budovou kultúrneho domu. Areál dvora je oplotený, uzamykateľný a zabezpečený proti vniknutiu nepovolených osôb.

Zberný dvor pozostáva zo:

a) stavebných objektov: montovaná hala, oplotenie, NN prípojka, spevnené plochy, kanalizácia,
b) technológie na zabezpečenie triedeného zberu odpadu: mostová cestná váha, v.č. 1610436
c) manipulačnej techniky:
   - Kolesový traktor Zetor Proxima 110 GP, v.č. 000R3B4R41VR01919
   - Čelný nakladač TL240SL v.č. 01033, paletizačné vidly v.č.4422, multilopata v.č.0088
   - Hákový kontajnerový nosič Pronar T185, v.č. SZB1850XXJ1X01222
   - Hákový kontajner č.1 - 2 kusy, v.č. 0405, 0407
   - Hákový kontajner č.2 - 3 kusy, v.č. 0409, 0410, 0411
   - Hákový kontajner č.3 - 1 kus, v.č. 0420
   - Drvič bioodpadu Farmi CH180HF, v.č. 3520803

Na zbernom dvore budú umiestnené veľkokapacitné kontajnery a zberné nádoby určené na zhromažďovanie každej oddelene vyzbieranej zložky odpadu spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa katalógu odpadov, pre ktoré sú určené:

- biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov,
- objemné odpady a drobný stavebný odpad,
- elektroodpad a elektronické zariadenia,
- opotrebované pneumatiky,
- iné recyklovateľné odpady (papier, plasty, sklo, kovy, kovové obaly, viacvrstvové kombinované materiály,
- jedlé oleje a tuky,
- obnosené šatstvo a textil.

Zberný dvor obce Strečno spĺňa technické požiadavky na prevádzku zberného dvora uvedené v § 7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Vstup do areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou a kamerovým systémom. Dvor bude označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva obsahujúcou údaje podľa § 6 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Po prevzatí odpadov na zberný dvor sa odpady zatriedia a rozdelia v zmysle katalógu odpadov a chemicko – technologického využitia (STN). Následne budú odpady utriedene zhromažďované v označených kontajneroch a nádobách na spevnených plochách zabezpečené voči odcudzeniu a meteorologickým vplyvom.

Po nazhromaždení dostatočného množstva jednotlivých druhov odpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady odovzdávajú len osobám oprávneným nakladať s nimi, tak aby bol naplnený § 14 ods. 1 písm. e) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Prevádzkové hodiny:

Budú stanovené po vydaní súhlasu na prevádzkovanie zberného dvora nasledovne:

- marec – október: utorok, streda, piatok: 11.00 h–17.00 h
  sobota: 9.00 h – 15.00 h
- november - február: utorok a štvrtok: 11.00 h – 16.00 h
  sobota: 9.00 h – 15.00 h

Zberný dvor bude po prevádzkovej dobe uzamknutý.

Organizačné a technologické zabezpečenie zberného dvora:

Zberný dvor bude riadiť zodpovedná osoba, určená riaditeľom Obecného podniku služieb Strečno (ďalej len OPS Strečno). S odpadmi dovezenými do zberného dvora za účelom ich zberu a zhromažďovania sa bude nakladať nasledovným spôsobom:

- Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení
- Vykoná sa kontrola zloženia a obsahu dovezeného komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, cieľom ktorej je zamedziť prevzatiu takých odpadov alebo ich prímesí, ktoré nie je možné prevziať na zberný dvor.
- Zaeviduje sa totožnosť osoby na základe predloženého dokladu totožnosti, od ktorej sa odpad preberá, ako aj množstvo a druh odpadu.
- Po roztriedení sa odpad uloží na určené miesto v areáli zberného dvora.
- Na zberný dvor je zakázané prevziať odpady, ktoré nie sú odsúhlasené Rozhodnutím Okresného úradu, odboru starostlivosti o ŽP.
- Zberný dvor slúži výlučne pre občanov obce Strečno, ktorí majú zaplatený poplatok za komunálny odpad.

Opis vedenia evidencie odpadov:

Pri prevzatí odpadov od obyvateľov vedie zodpovedný pracovník prevádzky primárnu evidenciu na zbernom dvore, následne zodpovedný pracovník Obce vytvára a aktualizuje evidenčné listy odpadov (ďalej „ELO“) a to vždy minimálne raz mesačne, po odsúhlasení množstiev jednotlivých druhov odpadov. Aktualizované ELO sú vedené v elektronickej podobe.

Pri odovzdávaní odpadov sa vedie evidencia odpadov, na základe meraných množstiev a hmotností, zistených pri odvoze odpadov zo zberného dvora alebo podľa prevzatia u odberateľa.

Evidencia o odpadoch sa vedie podľa vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Ochrana zberného dvora:

- V zbernom dvore možno zberať a zhromažďovať iba odpady, ktorých zoznam je uvedený v tabuľke na strane č. 5 tohto prevádzkového poriadku.
- Priestory na manipuláciu s odpadmi musia byť prevádzkované tak, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodeniu hmotného majetku, ďalej aby bol zabezpečený plynulý chod prevádzky, bezpečnosť a zdravie pracovníkov a osôb pohybujúcich sa v areáli prevádzky, ako aj ochrana prevádzkových objektov a zariadení.
- Umiestňovanie odpadov na zbernom dvore sa musí vykonávať tak, aby sa zabezpečil plynulý a bezpečný chod prevádzky.
- V areáli zberného dvora sa okrem pracovníkov OPS Strečno môžu pohybovať len osoby privážajúce odpady. Tieto osoby musia dodržiavať pokyny povereného pracovníka.
- Osoba privážajúca odpad ukladá prebratý odpad samostatne na určené miesto podľa pokynov pracovníka zberného dvora.
- Poverený pracovník zberného dvora, ako aj ďalší pracovníci musia dbať vždy o čistotu zariadenia a poriadok na pracovisku.
- Po prevádzkovej dobe zberného dvora je zabezpečené uzamknutie areálu povereným pracovníkom.

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia:

Všetci pracovníci, pracujúci na zbernom dvore sú oboznámení so všetkými náležitosťami súvisiacimi s bezpečnosťou a ochranou zdravia i majetku pri práci, s evidenciou do zápisníkov bezpečnosti. Pracovníci sú vybavení pracovnými ochrannými pomôckami, prostriedkami, a odevmi podľa svojho pracovného zaradenia.

- Pracovníci sú povinní v určenom rozsahu používať poskytnuté ochranné odevy a ostané ochranné pomôcky.
- Pracovníci, ktorí sa na zbernom dvore pohybujú, sú povinní dodržiavať všetky pokyny a opatrenia, súvisiace s bezpečnosťou pri práci a protipožiarne opatrenia.
- Vozidlá sa v areáli zberného dvora sa môžu pohybovať rýchlosťou max. 5 km/h.

Povinnosti pri obsluhe a údržbe zariadenia:

- Základnou povinnosťou pri obsluhe zberného dvora je zachovávanie poriadku a čistoty a dodržiavanie prevádzkových predpisov.
- V zbernom dvore môžu pracovať iba pracovníci, ktorí sú pravidelne vyškolení a sú oboznámení so všetkými predpismi týkajúcich sa chodu a bezpečnosti prevádzky zberného dvora.
- Pri ukladaní odpadov na určené miesta dbať o to, aby odpady boli ukladané len v miestach určených a tak aby sa zabránilo ich svojvoľnému presunu alebo vypadnutiu z nádoby alebo kontajnera.

Opatrenia pre prípad havárie:

Prevádzka je pre prípad havárie vybavená nasledovným náradím:

- 1 ks lopata
- 1 ks metla
- 1 ks vrece sorpčného materiálu
- nádoby na vzniknutý odpad

Hasiči	150
Polícia	158
OÚ ZA	041/733 56 70
SIŽP ZA	041/507 51 51
Záchranná služba	112, 155
Ing. Július Ilovský	0911 277 744

V prípade vzniku havárie:

- za použitia ochranných pracovných prostriedkov zamedziť prípadnému ďalšiemu zhoršovaniu situácie, prípadne stav stabilizovať,
- upovedomiť o skutočnosti povereného pracovníka (Ing. Július Ilovský – 0911 277 744) a rovnako ohlásiť orgánom polície, hasičom, inšpekcie ŽP, prípadne orgánom ŽP na príslušnom okresnom úrade,
- v oznámení, podľa udalosti uviesť najmä miesto, popis, jej rozsah a vykonané opatrenia,
- v prípade malej havárie, ktorú je možné svojpomocne odstrániť je nutné miesto vzniku havárie dať do pôvodného stavu a s prípadne vzniknutým odpadom naložiť v zmysle platnej legislatívy o odpadoch,
- v prípade havárie väčšieho rozsahu je nutné vzniknutý stav stabilizovať všetkými dostupnými prostriedkami, do času príchodu hasičov prípadne ďalších zložiek a riadiť sa ich pokynmi.

Určenie spôsobu vykonávania vstupnej a výstupnej kontroly v zariadení:

Všetky odpady sú pri vstupe a pri výstupe zo zberného dvora písomne evidované. Evidencia o prevzatí a expedícii je vedená v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Postup nakladania s odpadmi a zoznam druhov odpadov, ktoré sú predmetom zberu na zbernom dvore:

Zber odpadov je vykonávaný:

a) priamym prevzatím od obyvateľov obce počas jeho otváracích hodín.

b) Obcou Strečno, ktorá zabezpečuje rozmiestnenie a zber kontajnerov po obci.

Pri preberaní odpadu do zberného dvora od obyvateľov obce vykoná zodpovedný pracovník dvora vizuálnu kontrolu, ktorou určí zaradenie odpadu. Zodpovedný pracovník prevádzky overí predložené osobné údaje a vykoná evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Prevzatý odpad sa zhromažďuje podľa jednotlivých druhov vo vyhradených častiach zberného dvora.

Pri prevádzke zberného dvora sa dodržiavajú všetky opatrenia predchádzajúce a zabraňujúce nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, poškodzovaniu zdravia a života ľudí a poškodzovaniu hmotného majetku.

Zber ostatných odpadov

Tab. č. 1 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 03 07	objemný odpad	**O**
20 03 08	drobný stavebný odpad	**O**
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	**O**
20 01 10	šatstvo	**O**
20 01 11	textil	**O**
20 01 36	elektroodpad a elektronické zariadenia	**O**
20 01 01	papier	**O**
20 01 39	plasty	**O**
20 01 02	sklo	**O**
20 01 40	kovy	**O**
20 01 04	kovové obaly	**O**
20 01 03	viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky	**O**
20 01 25	jedlé oleje a tuky	**O**
16 01 03	opotrebované pneumatiky	**O**

Tieto ostatné odpady sa budú zhromažďovať podľa jednotlivých druhov vo veľkoobjemových kontajneroch alebo na spevnených plochách na to určených. Odpady budú zhromažďované v zmysle § 8 vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Odpady budú zhromažďované tak, aby nedochádzalo k ich úniku z posudzovaného areálu do okolia.

Spôsob ukončenia činnosti v zariadení:

Pri ukončení činnosti zberného dvora budú odpady odvezené a odovzdané osobe oprávnenej podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch na zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov tak, aby po ukončení činnosti tohto dvora v ňom nezostali žiadne odpady.

Ukončenie činnosti zberného dvora bude oznámené miestne príslušnému Okresnému úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie do 30 dní.