



Obecný podnik služieb Strečno, s.r.o., Sokolská 487, 013 24 Strečno  
Tlf.: 041/5697 430, 0911 277 744 E-mail: [ops@strecno.sk](mailto:ops@strecno.sk)  
IČO:36439266 IČ DPH: SK2022116679

## Zmluva o zabezpečení prevádzky plynových kotolní a drobných údržbárskych prác

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

### 1. Zmluvné strany

#### 1.1. Dodávateľ:

Obecný podnik služieb Strečno s.r.o.

Sídlo: Sokolská 487/34, 013 24 Strečno  
Splnomocnený zástupca: Ing. Július Ilovský – konateľ spoločnosti.  
Oprávnený rokovať vo veciach  
- zmluvných: Ing. Július Ilovský  
- technických: Ing. Július Ilovský  
IČO: 36439266  
DPH: 2022116679  
IČ DPH: SK 2022116679  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 0368132001/5600  
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu v Žiline  
Oddiel Sro, vložka číslo 17116 /L  
Platca DPH: áno

#### 1.2 Objednávateľ:

Obec Strečno

Sídlo: Sokolská 487  
013 24 Strečno  
zastúpená: Bc. Dušan Štadáni – starosta obce  
IČO: 00321648  
IČ DPH: 2020677615

### 2. Predmet a rozsah zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť potrebné činnosti súvisiace s prevádzkou a obsluhu plynových kotolní a drobných údržbárskych prác:

- v budove obecného úradu Strečno,
- v budove hasičskej zbrojnice v obci Strečno,
- v budove miestnej knižnice v obci Strečno,
- v budove telocvične.

### 3. Čas plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, s účinnosťou od 01. 2. 2015.

#### 4. Práva a povinnosti zmluvných strán

Dodávateľ má v rámci zabezpečenia prevádzky plynových kotolní nasledujúce povinnosti:

1. Pri výkone všetkých činností súvisiacich s predmetom tejto zmluvy dodržiavať všetky platné právne predpisy a normy, k čomu sa výlučne zaväzuje.
2. Vykonávať riadenie činnosti a obsluhu plynových kotolní prostredníctvom kvalifikovaných osôb, ktoré sú odborne spôsobilé vykonávať činnosť a majú príslušné platné oprávnenie na obsluhu plynovej kotolne.
3. Priebežne vykonávať bežnú údržbu.
4. V prípade zistenia poruchy na technologickom zariadení plynových kotolní je dodávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať pri odstránení poruchy. V prípade neohlásenia poruchy bude dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedať objednávateľovi za prípadnú škodu, ktorá mu tým vznikne.
5. Sledovať prevádzku tlakovej nádoby a ostatných zariadení z hľadiska bezpečnosti, spoľahlivosti a hospodárnosti a zabezpečovať ich zákonom stanovené revízie.
6. Zaznamenávať do prevádzkového denníku plynovej kotolne denne prítomnosť oprávnenej osoby. Obsluhujúca osoba je povinná zdržiavať sa vo vykurovacom období kotolní v čase od 6.00 h do 7:00 h a to po dobu nevyhnutnú na vykonanie nasledujúcich povinností:
  - zapísať do prevádzkových denníkov kotolní zistený stav,
  - vykonať všetky potrebné kontroly a skúšky s uvedením ich výsledku do prevádzkových denníkov kotolní,
  - vykonať a zapísať do prevádzkového denníku kotolne ostatné činnosti v súlade s prevádzkovým poriadkom kotolne.
7. Dodávateľ je povinný zabezpečiť vykonanie všetkých pravidelných odborných prehliadok a skúšok kotolní
8. Dodávateľ je povinný v plynovej kotolni dodržiavať všetky predpisy súvisiace s BOZP a PO.
9. Dodávateľ je povinný zabezpečiť poučenie ním poverených osôb a povinností, dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarmi, požiarne poplachové smernice a požiarny poriadok pre plynovú kotolňu ako aj prevádzkový poriadok kotolne.
10. Je povinný vykonať odpočty fakturačného meradla spotreby plynu vždy na základe požiadavky objednávateľa, najmenej jedenkrát mesačne.
11. Dodávateľ sa zaväzuje pri svojich povinnostiach postupovať s odbornou spôsobilosťou a chrániť záujmy objednávateľa.
12. V plnom rozsahu zodpovedá objednávateľovi za celú prípadnú škodu, ktorá vznikne v dôsledku jeho konania alebo konania ním poverených osôb.

13. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi všetky nedostatky a poruchy kotolní súvisiace s riadením a prevádzkou kotolní.
14. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať dodávateľovi všetky doklady potrebné pre výkon jeho činnosti v plynových kotolniach tak, aby mohol zabezpečovať riadenie, obsluhu a údržbu kotolní v potrebnom rozsahu.

Dodávateľ má v rámci **zabezpečenia drobných údržbárskych prác nasledujúce povinnosti:**

1. Zabezpečuje drobné údržbárske práce a opravy ktorých realizácia nepresiahne 2 hodiny (výmena žiaroviek, oprava kľučiek, dvier, splachovačov WC, vypínačov svetiel, jednoduché montážne práce...) a to podľa možnosti neodkladne, najneskoršie však do dvoch pracovných dní.
2. Obhliadku a **zabezpečenie** aj väčších údržbárskych prac po dohode s objednávateľom
3. Zabezpečenie realizácie pravidelných odborných prehliadok a skúšok:
  - tlakových nádob,
  - hasiacich prístrojov,
  - revízie elektrorozvádzačov.

## 5. Spolupôsobenie a podklady

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky doterajšie dostupné dokumenty (revízne správy, certifikáty, prevádzkovú dokumentáciu, ... ) potrebné na plnenie predmetu zmluvy špecifikovanom v článku 4. tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať priestory kotolní a ich vybavenie v stave zodpovedajúcom súčasným právnym normám. V prípade zistených nedostatkov pri preberaní dodávateľ zabezpečí zosúladenie s právnymi normami pričom tieto práce budú fakturované zvlášť podľa článku 6. odst. 2. tejto zmluvy.

## 6. Cena za službu

1. Cena za zabezpečenie **prevádzky a obsluhy plynových kotolní a drobných údržbárskych prác** v zmysle článku 4. tejto zmluvy je stanovená dohodou v zmysle Zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov dohodou na:

**400,- EUR/mesačne (bez DPH)**

480,- EUR/mesačne (s DPH)

2. Všetky ďalšie náklady (vybavenie kotolní, materiál, revízie, opravy, ...) spojené s plnením záväzkov uvedených v tejto zmluve budú fakturované zvlášť po dohode s objednávateľom.



**Obecný podnik služieb Strečno, s.r.o.**, Sokolská 487, 013 24 Strečno  
Tlf.: 041/5697 430, 0911 277 744 E-mail: [ops@strecno.sk](mailto:ops@strecno.sk)  
IČO:36439266 IČ DPH: SK2022116679

### 7. Platobné podmienky

1. Platba ceny dohodnutej v článku 6. v bode 1. tejto zmluvy bude realizovaná mesačne na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom a doručenej objednávateľovi do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

### 8. Výpoveď zmluvy

Výpovedná lehota je pre obidve zmluvné strany 2 mesačná. Začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvu jej možné ukončiť aj vzájomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.

### 9. Ostatné dojednania

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Meniť obsah tejto zmluvy je možné iba na základe písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá strana dostane jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, nepodpísali ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

**OBEC STREČNO**  
Sokolská 487, 013 24 Strečno  
IČO: 321648  
DIČ: 2020677615

V Strečne, dňa 29. 1. 2015

*(objednávateľ)*

**OBEČNÝ PODNIK SLUŽIEB  
STREČNO s.r.o.**  
Sokolská 487  
013 24 STREČNO  
IČO: 36439266, IČ DPH: SK2022116679

V Strečne, dňa 29. 1. 2015

*(dodávateľ)*